



УТВЪРДИЛ,
МИНИСТЪР НА ТРУДА И СОЦИАЛНАТА ПОЛИТИКА:

(подпис и печат)

БОРИСЛАВ ГУЦАНОВ

**РЪКОВОДСТВО
ЗА ДЕЙНОСТТА, ОРГАНИЗАЦИЯТА
И УПРАВЛЕНИЕТО НА
ПРОЕКТ „КРАСИВА БЪЛГАРИЯ”**

А Б РЕ В И А Т У Р И

АЗ	Агенция по заетостта
АКСУ	Агенция по качеството на социалните услуги
АСП	Агенция за социално подпомагане
ВиК	Водоснабдяване и канализация
ИА ГИТ	Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда”
ДБТ	Дирекция „Бюро по труда”
ДДС	Данък добавена стойност
ЗКН	Закон за културното наследство
ЗОП	Закон за обществените поръчки
ЗУТ	Закон за устройство на територията
КСС	Количествено-стойностна сметка
МОН	Министерство на образованието и науката
МТСП	Министерство на труда и социалната политика
НПДЗ	Национален план за действие по заетостта
ПКБ	Проект „Красива България”
ПКС	Подробна количествена сметка
ПМС	Постановление на Министерски съвет
РДОУПКБ	Ръководство за дейността, организацията и управлението на ПКБ
РЗИПКБ	Регионално звено за изпълнение на ПКБ
РУО	Регионално управление на образованието
САПВС	Съставяне на актове и протоколи по време на строителството
СМР	Строително-монтажни работи
СРР	Строително-ремонтни работи
УС	Управителен съвет
ЦЗИПКБ	Централно звено за изпълнение на ПКБ
ЦРКП	Централен регистър на кандидатстващи проекти

РЪКОВОДСТВО ЗА ДЕЙНОСТТА, ОРГАНИЗАЦИЯТА И УПРАВЛЕНИЕТО НА ПРОЕКТ „КРАСИВА БЪЛГАРИЯ”

Одобрено с Решение №14/2009 г. на НУС, изм. и доп. с Решения №№ 1/2010 г., 2/2010 г., 4/2010 г., 1/2011 г., 4/2011 г., 1/2012 г., 4/2012 г., 6/2012 г., 5/2013 г., 3/2014 г., 3/2015 г., 1/2016 г., 3/2016 г., 6/2016 г., 4/2017 г., 4/2018 г., 1/2020 г., 3/2021 г., 1/2022 г., 4/2022 г., №1/2024 г., №3/2024 г., №1/2025 г. и №3/2025 на УС на ПКБ

ЧАСТ ПЪРВА. ОБЩИ ПРАВИЛА

Глава първа. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1. *(Изм. – Решение №1/2022 г.)* (1) Съгласно § 1 от ДР на Устройствения правилник на МТСП (приет с ПМС №266/10.11.2009 г.), Проект „Красива България” (ПКБ) е част от програмата на МТСП за намаляване на безработицата и стимулиране на заетостта в страната.

(2) ПКБ се финансира в рамките на утвърдените средства по бюджета на МТСП за съответната година, които са за активна политика на пазара на труда. Ежегодно, тези средства по НПДЗ се изразходват по ред и по видове разходи, определени от УС на ПКБ.

Чл. 2. ПКБ се изпълнява на територията на общините в Република България.

Чл. 3. Това ръководство е основна нормативна база на ПКБ. То урежда обхвата, целите и дейността на ПКБ, неговата оперативна структура и организация на работа, както и правилата за прилагането му.

Чл. 4. Неразделна част от това ръководство са приложенията към него.

Глава втора. ЦЕЛИ И МЕРКИ НА ПКБ

Чл. 5. *(Изм. – Решение №5/2013 г.)* Основните цели на ПКБ са: намаляване на безработицата; обновяване и подобряване на обществената среда в населените места и на социалната инфраструктура в Република България; подпомагане на малкия и средния бизнес; създаване на условия за устойчива заетост на работната сила в общините.

Чл. 6. *(Изм. – Решение №3/2015 г.)* Непосредствените цели на ПКБ са: разширяване на потенциала за заетост на регистрирани в ДБТ безработни лица чрез провеждане на обучения за придобиване на професионална квалификация по специалности в областта на архитектурата и строителството, здравеопазването и социалните услуги, както и последваща възможност за реализацията им на пазара на труда; създаване на временна заетост при реализацията на обекти на социалната и градска инфраструктура чрез изпълнението на строително-монтажни/ремонтни дейности; подобряване на качеството на живот и на средата за работа и обитаване, вкл. на групи в неравностойно положение, чрез изграждане на нов и/или обновяване на съществуващ сграден фонд, вкл. за предоставяне на социални услуги; укрепване на сътрудничеството между органите на централната и на местната власт чрез разширяване потенциала на местните администрации при изпълнение на проекти и провеждане на активни политики на пазара на труда.

Чл. 7. *(Доп. – Решение №3/2025 г.)* Мярка М01 „Подобряване на обществената среда в населените места” е насочена към подпомагане развитието на устойчива, свързана и достъпна обществена среда, която да повиши конкурентоспособността на населените места и да осигури условия за развитие на успешни урбанизирани територии.

По мярка М01 се финансират СМР/СРР в сгради или самостоятелни обекти в тях, или ново строителство, които са за обществено обслужване в областта на администрацията, културата и изкуството, спорта и туризма, както и публични площи за обществено ползване като площи, паркове и градини, вкл. мемориални обекти в тях. По мярката се финансират и СМР/СРР в обекти от тези области, които са със статут на недвижима културна ценност, но при условие, че техните собственици ги ползват пряко и не ги отдават под наем и/или, че същите не се нуждаят от допълнителни консервационно-реставрационни работи след обновяването им по ПКБ.

По мярка М01 могат да се финансират и СМР/СРР в прилежащите външни пространства на посочените сгради, но в рамките на урегулираните поземлени имоти, в

които се намират.

По мярка M01 могат да се финансират и СМР/СРР за изграждане и благоустрояване на паркове и места за отдих, както и места за провеждане на спортни, културни и други мероприятия на открито, вкл. спортни и детски прощадки, но в съответствие с устройствения план на населеното място.

Чл. 8. (Изм. – Решение №1/2024 г.) Мярка M02 „Подобряване на социалната инфраструктура” е насочена към осигуряване на подходяща и рентабилна образователна и здравна инфраструктура, съвместима с бъдещите изисквания на населението по места, както и към оптимизация и модернизация на социалната инфраструктура, предоставяща услуги на общинско и областно ниво, на територията на съответната община, които не са за резидентна грижа и осигуряване на подслон.

По мярка M02 се финансират СМР/СРР в сгради или самостоятелни обекти в тях, или ново строителство, които са за обществено обслужване в областта на: образованието и науката (детски ясли и градини, училища, вкл. висши, научни и академични звена и др. подобни); здравеопазването (лечебни заведения за болнична и извънболнична помощ, центрове за спешна медицинска помощ и др. подобни); предоставянето на социални услуги на общинско и областно ниво, които не са за резидентна грижа и осигуряване на подслон (дневни центрове, центрове за обществена подкрепа, центрове за социална рехабилитация и интеграция, центрове за работа с деца на улицата, и звена „Майка и бебе”); предоставяне на услуги на общинско ниво (приемна грижа, домашен социален патронаж и обществени трапезарии). По мярката се финансират и СМР/СРР в обекти от тези области, които са със статут на недвижима културна ценност, но при условие, че техните собственици ги ползват пряко и не ги отдават под наем и/или, че същите не се нуждаят от допълнителни консервационно-реставрационни работи след обновяването им по ПКБ.

По мярка M02 могат да се финансират и СМР/СРР в прилежащите външни пространства на посочените сгради, но в рамките на урегулираните поземлени имоти, в които се намират.

Чл. 9. (Изм. – Решение №1/2024 г.) Мярка M02-01 „Подобряване на социалните услуги за резидентна грижа и осигуряване на подслон” е насочена към подобряване на условията на живот на групи в неравностойно положение чрез обновяване или създаване/изграждане на подходяща и ефективна социална инфраструктура за предоставяне на социални услуги за резидентна грижа и осигуряване на подслон на общинско ниво, на територията на съответната община.

По мярка M02-01 се финансират СМР/СРР в съществуващи сгради или самостоятелни обекти в тях, или ново строителство, с цел предоставяне на социални услуги на общинско ниво за резидентна грижа и осигуряване на подслон (център за настаняване от семеен тип, център за временно настаняване, кризисен център, защитено жилище, наблюдавано жилище, преходно жилище и приют). По мярката не се финансират СМР/СРР в обекти, които са със статут на недвижима културна ценност.

По мярка M02-01 могат да се финансират и СМР/СРР в прилежащите външни пространства на посочените сгради, но в рамките на урегулираните поземлени имоти, в които се намират.

Чл. 10. (Изм. – Решение №1/2024 г.) Мярка M01-01 „Осигуряване на достъпна среда на обществени сгради” е насочена към създаване или поддържане на достъпна архитектурна среда на обществени сгради, отчитайки специфичните нужди на хората с намалена подвижност и на хората с увреждания.

По мярка M01-01 се финансират единствено СМР/СРР за изграждане/поставяне на рампа и/или подемна платформа, и/или асансьор (вкл. съпътстващи дейности за осигуряване на достъпен маршрут) за преодоляване на различни нива в съществуващи сгради (държавна или общинска собственост), вкл. със статут на недвижима културна ценност, като същите се привеждат в съответствие с изискванията за достъпност и безопасност при експлоатация.

Чл. 11. (Изм. – Решение №1/2024 г.) (1) Мярка M02-02 „Занимални за деца на родители, работещи в администрация” е насочена към създаване (там, където е необходимо

и възможно) на занимални за деца (от 3 до 6 и/или от 7 до 11-годишна възраст) на родители, работещи в държавна/местна администрация.

По мярка M02-02 се финансират СМР/СРР и оборудване/обзавеждане в помещения на сгради, вкл. със статут на недвижима културна ценност, които са държавна/общинска собственост, с цел ползването им като занимални за деца на служителите в администрацията.

(2) Мярка M02-02 се прилага в случай на постъпили допълнителни средства в бюджета на ПКБ по НПДЗ.

Чл. 12. (Нов – Решение №1/2024 г.) Мярка M02-03 „Подобряване на образователната инфраструктура в професионалните гимназии, предоставящи дуална система на обучение и/или защитени от държавата специалности от професии” е насочена към подобряване на образователната среда в професионалните гимназии с дуална система на обучение и/или защитени от държавата специалности от професии, чрез въвеждане на мерки за енергийна ефективност на сградите; създаване на достъпна архитектурна среда; модернизация и обновяване на сградния фонд и дворните пространства.

По мярка M02-03 се финансират СМР/СРР в съществуващи сгради или самостоятелни обекти в тях, или ново строителство, които са за обществено обслужване в областта на професионалното образование. По мярката се финансират и СМР/СРР в обекти от тази област, които са със статут на недвижима културна ценност, но при условие, че техните собственици ги ползват пряко и не ги отдават под наем и/или, че същите не се нуждаят от допълнителни консервационно-реставрационни работи след обновяването им по ПКБ.

Чл. 13. (Изм. – Решение №3/2025 г.) (1) Мярка M03 „Професионално обучение за придобиване на квалификация” подпомага регистрираните в ДБТ безработни лица чрез професионалното им обучение, извършвано по утвърдени модули и програми.

Мярка M03 се прилага при всички обекти по мерки M01, M02 и M02-01 които са с бюджет за СМР/СРР над 150 000 евро с ДДС.

(2) Обученията по мярка M03 са по специалности в областта на:

- архитектурата и строителството (съобразно новите технологии, с разширен модул от практически занимания, включващи раздел „Безопасни условия на труд”) – кофражи, армировка и бетон, зидария, мазилки и шпакловки, вътрешни/външни облицовки и настилки, бояджийски работи, строително дърводелство, строително тенекеджийство, покриви, стоманобетонни конструкции, метални конструкции, сухо строителство, дограма и остъкляване, изолации в строителството, външни/вътрешни ВиК мрежи, основни и довършителни работи;

- здравеопазването – здравни грижи, транспортиране на пострадали и болни хора и оказване на първа помощ, извършване на термални процедури в балнеологични и други възстановителни центрове;

- социалните услуги – подпомагане на деца, подпомагане на възрастни, осигуряване на приемна грижа.

Глава трета. ДОПУСТИМИ КАНДИДАТИ ПО ПКБ И УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ

Чл. 14. (Изм. – Решение №1/2024 г.) (1) Допустимите кандидати по ПКБ са следните:

- по мярка M01 – общини и областни управители, държавни институции и контролни органи;

- по мерки M02, M01-01, M02-02 и M02-03 – общини и държавни институции;

- по мярка M02-01 – общини.

(2) Всички кандидати по ал. 1 трябва да са собственици на оферираните обекти или с делегирани права за тяхното стопанисване и управление.

Чл. 15. (Изм. – Решение №3/2025 г.) (1) Максималният общ бюджет за едно проекто-предложение по мерки M01 и M02 е 300 000 евро с ДДС, а минималният – 60 000 евро с ДДС. Финансирането от ПКБ – най-много 70 000 евро с ДДС при обекти без обучение и 90 000 евро с ДДС при обекти с обучение, а съфинансирането от кандидата е най-малко 50% от общия бюджет.

(2) Максималният общ бюджет за едно проекто-предложение по мярка M02-01 е 300 000 евро с ДДС, а минималният – 60 000 евро с ДДС. Финансирането от ПКБ – най-

много 90 000 евро с ДДС при обекти без обучение и 110 000 евро с ДДС при обекти с обучение, а съфинансирането от кандидата е най-малко 30% от общия бюджет.

(3) Максималният общ бюджет за едно проектно-предложение по мярка M01-01 и M02-03 е 120 000 евро с ДДС, а минималният – 40 000 евро с ДДС. Финансирането от ПКБ – най-много 70% от общия бюджет, а съфинансирането от кандидата е най-малко 30% от него.

(4) Максималният общ бюджет за едно проектно-предложение по мярка M02-02 е 50 000 евро с ДДС, а минималният – 25 000 евро с ДДС. Финансирането от ПКБ – най-много 70% от общия бюджет, а съфинансирането от кандидата е най-малко 30% от него.

Чл. 16. (Изм. – Решение №3/2025 г.) (1) Разпределението на общия бюджет за всяко проектно-предложение, в което стойността за СМР/СРР е по-малка или равна на 150 000 евро с ДДС, е както следва:

- 92% от общия бюджет за проектно-предложението са средства за СМР/СРР на обекта, а при мярка M02-02 – за СМР/СРР и за оборудване/обзавеждане на обекта;

- 8% от общия бюджет за проектно-предложението са средства за организация, оперативно управление и контрол от страна на ПКБ.

(2) Разпределението на общия бюджет за проектно-предложение по мерки M01, M02 и M02-01, в което стойността за СМР/СРР е над 150 000 евро с ДДС, е както следва:

- 88% от общия бюджет за проектно-предложението са средства за СМР/СРР на обекта;

- 4% от общия бюджет за проектно-предложението са средства за професионално обучение на регистрирани в ДБТ безработни;

- 8% от общия бюджет за проектно-предложението са средства за организация, оперативно управление и контрол от страна на ПКБ.

Чл. 17. (Изм. – Решение №1/2024 г.) (1) Всеки кандидат по ПКБ има ограничение за броя на представените проектно-предложения – той може да подаде само едно проектно-предложение по всяка от мерките M01, M02, M02-01, M01-01, M02-02 и M02-03.

В случай, че кандидатът е подал повече от едно заявление по някоя от мерките, на разглеждане и оценяване от ПКБ подлежи само първото по ред входирано проектно-предложение.

(2) Допуска се кандидатстване за един обект (сграден фонд и/или прилежащо пространство в един урегулиран поземлен имот) по две от мерките, но само в случай, че едната е M01-01 „Осигуряване на достъпна среда на обществени сгради”.

(3) Не се допуска кандидатстване с обекти, които не са в урегулирани поземлени имоти.

Чл. 18. (Изм. – Решение №3/2025 г.) (1) Условието за допустимост на проектно-предложенията по всички мерки са следните:

1. Кандидатът да е допустим по избраната от него мярка на ПКБ;

2. Обектът да е допустим по избраната от кандидата мярка на ПКБ;

3. Видовете и количествата СМР/СРР по количествено-стойностната сметка (по Приложение – КСС) към проектното предложение да не са финансирани през последните 5 години по други проекти и програми и кандидатът да е приложил попълнено, подписано и подпечатано Приложение – Декларация за липса на двойно финансиране;

4. Общата стойност на бюджета да е съобразена с допустимата – между 60 000 евро и 300 000 евро с ДДС за мерки M01, M02 и M02-01, между 40 000 евро и 120 000 евро с ДДС за мерки M01-01 и M02-03 и между 25 000 евро и 50 000 евро с ДДС за мярка M02-02;

5. Стойността/процентът в Приложение – Финансова рамка за съфинансиране от страна на кандидата да е в съответствие с посочената стойност/процент в:

- решението на общински съвет, съдържащо стойност/процент за съфинансиране на проектното предложение (важи за кандидат, който е община);

- писмото на държавна институция (Министерски съвет, министерство, държавна агенция и др.) съдържащо стойност/процент за съфинансиране на проектното предложение (важи за кандидат, който не е община).

6. Стойността на СМР с ДДС в Приложение – Финансова рамка да съответства на стойността в Приложение – КСС;

7. За обекта да има или одобрен инвестиционен проект с издадено разрешение за

строеж/поставяне (важи в изискуемите по ЗУТ случаи, вкл. в случаите по чл. 184, ал. 1 от ЗУТ, касаещи съоръженията за достъпна среда на хората с увреждания), или проект за заснемане и конструктивно становище, придружени от писмо/становище на главния архитект на съответната община, че по ЗУТ не се изисква разрешение за строеж/поставяне с одобрен към него инвестиционен проект, както и документ за съгласуване на проекта по реда на чл. 84 от Закона за културното наследство (важи за обект, който е със статут на недвижима културна ценност);

8. За всяко проекто-предложение по мерки:

- M02, M01-01 и M02-01, касаещо обект за предоставяне на социална услуга, да са представени заверени „вярно с оригинала” копия на актуални писма, съдържащи категорична подкрепа за проекто-предложението, от централите на АСП (удостоверяващо, че заявената социална услуга със съответния брой потребители е включена в Националната карта на социалните услуги и в годишното планиране, съгл. чл. 39 от Закона за социалните услуги, за съответната община) и на АКСУ (удостоверяващо, че социалната услуга отговаря на стандартите за качество, определени в Наредбата за качеството на социалните услуги);

- M02-03, да се представи заверено „вярно с оригинала” копие от актуално писмо от Министерство на образованието и науката или от Регионално управление на образованието, което да удостовери наличието на дуална система на обучение и/или защитени от държавата специалности от професии, както и да съдържа категорична подкрепа за проекто-предложението.

(2) Проектно-предложенията, които не отговарят на осемте условия за допустимост, не се вписват в ЦРКП, не се оценяват и не се предлагат за одобрение от УС на ПКБ.

Глава четвърта. ДЕЙНОСТИ ПО ПКБ, ПРАВИЛА ЗА ИЗВЪРШВАНЕТО ИМ И УЧАСТНИЦИ В ИЗПЪЛНЕНИЕТО

Чл. 19. (Изм. – Решение №1/2024 г.) По ПКБ се изпълняват СМР/СРР и доставки на оборудване/обзавеждане (по мярка M02-02) на одобрените обекти от УС, като всеки бенефициент е *възложител* по ЗОП и по ЗУТ. Възложителят осъществява избора на изпълнител на СМР/СРР и на доставка на оборудване/обзавеждане (по мярка M02-02) при стриктно спазване на ЗОП.

Чл. 20. (Изм. – Решение №3/2025 г.) (1) В изпълнение на мярка M03 „Професионално обучение за придобиване на квалификация”, приложима само при обекти с бюджет за СМР/СРР над 150 000 евро с ДДС, по ПКБ се финансират обучения на регистрирани в ДБТ безработни лица по специалности в областта на архитектурата и строителството, здравеопазването и социалните услуги.

Всяка година, след одобряване на обектите от УС, ПКБ уведомява Агенция по заетостта за средствата, предвидени за професионално обучение на регистрирани в ДБТ безработни лица. Агенция по заетостта предоставя информацията в съответните ДБТ, които изготвят и подават към възложителя по ал. 2 и към ПКБ заявки за обучението.

(2) Като възложител по ЗОП на професионалното обучение по мярка M03, бенефициентът организира провеждането на обучението в съответствие със ЗНЗ, ЗОП и правилата на ПКБ. Средствата по договорите за обучение, стипендиите и транспортните разходи на курсистите по време на обучението, са в размер, определен от НПДЗ.

Чл. 21. (Изм. – Решение №1/2024 г.) Дейностите по ПКБ се осъществяват на централно ниво от УС на ПКБ, ръководителя проект – главния координатор и ЦЗИПКБ, а на регионално ниво – от РЗИПКБ, кандидатите/бенефициентите, ДБТ и изпълнителите на СМР/СРР, на доставки на оборудване/обзавеждане (по мярка M02-02) и на професионално обучение на безработни.

Чл. 22. (Изм. – Решение №1/2024 г.) (1) УС на ПКБ е орган за ръководство, управление и контрол върху цялостната дейност на ПКБ. Устройството и дейността му се уреждат с *Правилник за устройството и дейността на УС на ПКБ*.

(2) Координацията и контролът върху оперативната дейност по ПКБ се осъществяват от главния координатор, ЦЗИПКБ и РЗИПКБ, съгласно *Правилник за структурата и дейността на централното и на регионалните звена за изпълнение на ПКБ*.

Чл. 23. (Доп. – Решение №3/2025 г.) (1) Отговорностите и задълженията на всеки бенефициент по ПКБ относно изпълнението на дейностите, свързани със СМР/СРР, с доставките на оборудване/обзавеждане или с прилагането на мярка М03, са разписани в съответното споразумение с МТСП, изготвено по образец на ПКБ.

(2) Целите на ПКБ за насърчаване на заетостта и намаляване на безработицата се реализират съвместно с Агенция по заетостта, въз основа на Споразумение за сътрудничество подписано между АЗ и ПКБ.

(3) Във връзка със Споразумението за сътрудничество по ал. 2, отговорностите и задълженията на ДБТ при прилагане на мерките на ПКБ са следните:

1. ЗА МЕРКИ М01, М02, М02-01, М01-01, М02-02 И М02-03

- заверка на подадените от всяка фирма-изпълнител на СМР/СРР първоначални и месечни декларации и включените в тях списъци за наети безработни;

- проверка на месечните ведомости на всяка фирма-изпълнител на СМР/СРР относно спазването на осигурителните прагове (в зависимост от Националната класификация на професиите и длъжностите), преведените осигурителни вноски и изплатеното трудово възнаграждение;

2. ЗА МЯРКА М03

- преценяване и определяне вида на обучението, броя на групите и на курсистите във всяка една от тях, след проучване на пазара на труда за нуждата от специалисти в областта на архитектурата и строителството, здравеопазването и социалните услуги, в зависимост от бюджета за обучение (включва средства за обучение, разходи за стипендии и транспорт) по сключените споразумения;

- изготвяне и подаване на заявка за обучение (информация относно вида на обучението, броя на групите и необходимите средства за провеждане на обучението) към ПКБ и към бенефициента;

- изготвяне на поименен списък на обучаемите по образца на ПКБ *Приложение – Списък обучаеми* и предоставяне на същия на обучаващата организация;

- представяне в РЗИПКБ на справка (6 месеца след приключване на обучението) за броя на безработните, завършили професионално обучение, както и за интегрирането им на първичния пазар на труда, вкл. на изпълнявани по ПКБ обекти, или за продължаване на обучението им в последващи курсове и специалности.

ЧАСТ ВТОРА. ПРИЛАГАНЕ НА ПКБ

Глава пета. КАНДИДАТСТВАНЕ, ОЦЕНКА,

КЛАСИРАНЕ И ОДОБРЯВАНЕ НА ПРОЕКТО-ПРЕДЛОЖЕНИЯТА

Чл. 24. (Доп. – Решение №3/2025 г.) (1) Началото и продължителността на всяка кампания за набиране на предложения за реализация по ПКБ се определя с решение на УС. Кампанията стартира с публикуване на обява в интернет-страницата на МТСП. В нея се посочват: периодът и мястото на кандидатстване; допустимите кандидати и проекто-предложения (обекти) по отделните мерки; финансовата рамка на проекто-предложенията и разпределението на общия бюджет за едно проекто-предложение; начинът на кандидатстване, условията за допустимост, критериите за оценка и одобряване на проекто-предложенията; координатите на ПКБ за връзка и консултация; друга информация.

(2) В посочения в обявата по ал. 1 срок, кандидатите подават в ПКБ, поотделно за всяко проекто-предложение (обект), цитираните по-долу документи в последователност, както следва:

1. Представени на CD: снимков материал на основните елементи на сградата, доказващ състоянието им и снимки, удостоверяващи актуалното състояние на обекта, предмет на проектното предложение, вкл. на елементите на достъпна среда (когато е приложимо); попълнени образци на *Приложение – Заявление М01/М02/М02-01/М01-01/М02-02/М02-03*, *Приложение – Декларация за актуално състояние на сградата*, *Приложение – Финансова рамка*, *Приложение – КСС*, *Приложение – ПКС*, *Приложение – Техническа спецификация оборудване/обзавеждане* (при обект по мярка М02-02); проект за обекта; разрешение за строеж/поставяне или писмо/становище (изготвено в съответствие с видовете СМР/СРР, заложен за изпълнение на обекта, съгласно *Приложение – КСС*) на главния архитект на

общината, че за обекта не се изисква одобрен инвестиционен проект и разрешение за строеж/поставяне; заверено „вярно с оригинала” копие от становище на лицензиран инженер-конструктор относно актуалното състояние на конструкцията на сградата към момента на кандидатстване и влиянието на предвидените СМР върху нея; подробна спецификация за всяко от предвидените съоръжения за достъпна среда (когато е приложимо); документ за съгласуване на проекта по реда на чл. 84 от Закона за културното наследство (важи за обект, който е със статут на недвижима културна ценност);

2. Попълнено, подписано и подпечатано заявление за участие (изготвено по образца на ПКБ *Приложение – Заявление M01/M02/M02-01/M01-01/M02-02/M02-03*), в което е декларирано, че при одобряване на проекто-предложението от УС на ПКБ:

- кандидатът ще осигури, в срок най-късно до подписване на договорите за изпълнение на предмета на споразумението, средствата за съфинансиране по същото споразумение;

- кандидатът ще обяви процедура за обществена поръчка в указания срок в споразумението;

- кандидатът ще избере изпълнител на СМР/СРР и ще сключи договор в указания срок в споразумението;

- разходите за строителен надзор (в изискуемите по ЗУТ случаи) ще бъдат за сметка на кандидата;

- кандидатът ще следи за спазване на изискването процент от заетите на обекта работници да са наети от ДБТ безработни (във връзка с базата данни на АЗ за периода, процентът наети безработни е между 25% и 45% от общия състав работници);

- изпълнението на проекто-предложението ще приключи и ще бъде отчетено в рамките на календарната година;

- кандидатът няма да променя предназначението на обекта минимум 5 години след изпълнението му по ПКБ и ще има ангажимент за поддръжката му;

3. Попълнен, подписан и подпечатан образец на *Приложение – Декларация за актуално състояние на сградата*;

4. Попълнен, подписан и подпечатан образец на *Приложение – Декларация за липса на двойно финансиране*;

5. Заверени „вярно с оригинала” копия от документи, съдържащи подробна информация и КСС за финансирани и изпълнени през последните 5 години по друг проект или програма видове и количества СМР/СРР на обекта, като същите не трябва да съвпадат с видовете и количествата по *Приложение – КСС*, с което се кандидатства по ПКБ (важи за обект, който е финансиран през последните 5 години по друг проект или програма);

6. Заверено „вярно с оригинала” копие от документ за собственост на обекта, като за собствеността не трябва да има реституционни и/или други претенции, както и наложени вещни тежести;

7. Нотариално заверено пълномощно от всички съсобственици на обекта, упълномощаващи кандидатстващия да ги представлява пред ПКБ (важи за обект, който е в съсобственост);

8. Заверено „вярно с оригинала” копие от решение на общински съвет, съдържащо стойност/процент за съфинансиране на проектното предложение (важи за кандидат, който е община);

9. Заверено „вярно с оригинала” копие от писмо на държавна институция (Министерски съвет, министерство, държавна агенция и др.) съдържащо стойност/процент за съфинансиране на проектното предложение (важи за кандидат, който не е община);

10. Заверено „вярно с оригинала” копие от документ за предоставяне на статут на *недвижима културна ценност* (или копие от писмо за вписване на обекта в Националния регистър на недвижимите културни ценности от Националния институт за недвижимото културно наследство) и документ за съгласуване на проекта по реда на чл. 84 от ЗКН (важи за обект, който е със статут на недвижима културна ценност);

11. Заверени „вярно с оригинала” копия от актуални писма от:

- централите на АСП и на АКСУ, които да съдържат категорична подкрепа за проекто-предложението, съгласно чл. 18, ал. 1, т. 8 (важи за обект по мярка М02 или М02-01, или М01-01 за предоставяне на социална услуга);

- МОН или РУО, което да удостовери наличието на дуална система на обучение и/или защитени от държавата специалности от професии, както и да съдържа категорична подкрепа за проекто-предложението (важи за обект по мярка М02-03);

12. Попълнен, подписан и подпечатан образец на *Приложение – Финансова рамка*;

13. Попълнен, подписан и подпечатан образец на *Приложение – КСС* (количествено-стойностна сметка за обекта), като при изчисляване на разходите за обекта се вземат предвид двата основни компонента – разходи за материали и разходи за труд, вкл. за режимни и за дейности, свързани със ЗБУТ и застраховки;

14. Попълнен, подписан и подпечатан образец на *Приложение – ПКС*, доказващ предвидените количества и видове СМР/СРР;

15. Доклад или обследване за енергийна ефективност, съдържащ параметри на топлоизолационната система, спецификация на дограмата с подробно описание на техническите ѝ параметри – вид материал, брой камери на профила, растер, с/без термостат, % отваряемост и др. (важи за обект, за който са предвидени ремонтни работи, свързани с полагане на топлоизолация и/или подмяна на дограма);

16. Заверено „вярно с оригинала“ копие от издадено разрешение за строеж или разрешение за поставяне (важи за обект, за който по ЗУТ се изисква разрешение за строеж/поставяне);

17. Заверено „вярно с оригинала“ копие от одобрен проект към разрешението за строеж/поставяне, вкл. комбинирана скица на имота, в който е разположен обектът (важи за обект, за който по ЗУТ се изисква разрешение за строеж/поставяне);

18. Заверено „вярно с оригинала“ копие от писмо/становище (*изготвено в съответствие с видовете СМР/СРР заложените за изпълнение на обекта, съгласно Приложение – КСС*) на главния архитект на общината, че за обекта не се изисква одобрен инвестиционен проект и разрешение за строеж/поставяне (важи за обект, за който по ЗУТ не се изисква одобрен инвестиционен проект и разрешение за строеж/поставяне);

19. Заверено „вярно с оригинала“ копие от проект за заснемане на обекта, съдържащ размери и описания, доказващи предвидените за изпълнение СМР, вкл. комбинирана скица на имота, в който е разположен обектът;

20. Заверено „вярно с оригинала“ копие от становище на лицензиран инженер-конструктор относно актуалното състояние на конструкцията на сградата към момента на кандидатстване и влиянието на предвидените СМР върху нея (не се изисква само при представен инвестиционен проект по част Конструкции за сградата с разрешение за строеж);

21. Заверени „вярно с оригинала“ технически спецификации към одобрения проект или проекта за заснемане и строителни детайли на специфични елементи, относими към заложените СМР в *Приложение – КСС*;

22. Заверени „вярно с оригинала“ спецификации на съоръженията за достъпна среда, които **да са в съответствие с одобрения проект и с КСС**. Спецификацията за вертикална платформа/асансьор да съдържа **задължително информация за размера на шахтата и кабината**, които трябва да отговарят на Наредбата за ДС;

23. Копие от чертеж с разстановка на предвиденото оборудване/обзавеждане и попълнен, подписан и подпечатан образец на *Приложение – Техническа спецификация оборудване/обзавеждане* (важи за обект по мярка М02-02, за който се предвижда оборудване и обзавеждане).

(3) По време на всяка кампания служителите в ПКБ могат да консултират кандидатите (по телефон, електронна поща или на място) относно изготвянето на проекто-предложения.

Чл. 25. (Изм. – Решение №1/2024 г.) (1) Постъпилите в РЗИПКБ проекто-предложения се вписват от регионалното звено във входящ регистър на кандидатстващи проекти, след което се проверяват от РЗИПКБ за съответствие с условията за допустимост, като резултатът за всяко проекто-предложение се отразява в контролен лист по образца *Приложение – Чек-лист допустимост*.

(2) След извършване на проверката по ал. 1, РЗИПКБ изпраща в ЦЗИПКБ цялата документация на кандидатите и контролните листове за допустимост.

(3) ЦЗИПКБ обобщава информацията и осъществява контрол върху дейността по ал. 1, като вписва в ЦРКП единствено проекто-предложенията, съответстващи на всички условия за допустимост, след което ги оценява по приетата от УС на ПКБ методика.

(4) Критериите за оценка на проекто-предложенията по всички мерки са следните:

1. „Пълнота и коректност на документацията в проекто-предложението” – критерий с максимум 30 точки;

2. „Пълнота на инвестиционния проект или на проекта за заснемане” – критерий с максимум 30 точки;

3. „Средно равнище на безработица в общината (по данни на Агенция по заетостта)” – критерий с максимум 20 точки;

4. „Предложено по-голямо съфинансиране от кандидата” – критерий с максимум 20 точки.

(5) Оценката на проекто-предложенията се извършва по всеки от отделните критерии и съгласно приетата от УС методика (*Приложение – Методика за оценяване*). Общата оценка на всяко проекто-предложение, с максимални 100 точки, представлява сбор от оценките му по отделните критерии. При получени равни общи оценки предимство има кандидатът с повече точки по първия критерий, а в случай на равен брой точки по първия критерий, предимство има кандидатът с повече точки по втория критерий, и т.н.

Чл. 26. (*Доп. – Решение №3/2024 г.*) (1) Годишният бюджет на ПКБ се разпределя по мерки с решение на УС.

(2) Проектно-предложенията с най-високи общи оценки по отделните мерки се предлагат на УС на ПКБ за одобряване финансирането и реализацията им през годината. УС извършва одобряването с решение, което се утвърждава от министъра на труда и социалната политика.

(3) Одобряването по ал. 2 се осъществява след приемане на Закона за държавния бюджет и НПДЗ от Министерски съвет и до 45 дни след приключване на кампанията за набиране на кандидати за участие по ПКБ.

В случаите на допълнителни средства в бюджета на ПКБ, одобряването на проекто-предложения по ал. 2, се осъществява след издаване на заповед на министъра на труда и социалната политика за допълнителните средства.

(4) Информацията относно класирането по съответната мярка, за всеки един от допуснатите до оценка кандидати, както и списъкът с одобрените обекти за финансиране и реализация през годината се оповестяват в интернет-страницата на МТСП, а всички одобрени кандидати се известяват от ЦЗИПКБ по телефона, по или чрез писма за подписване на споразумение с МТСП. Одобрените кандидати получават екземпляр от сключеното споразумение.

ЦЗИПКБ уведомява писмено или по електронен път кандидатите, чиито проекто-предложения не са допуснати и вписани в ЦРКП.

(5) Вписаните в ЦРКП проекто-предложения, които не са одобрени в началото на годината за финансиране и реализация, остават в режим на разглеждане от УС на ПКБ при следващи заседания през същата година, когато се освободи достатъчен финансов ресурс от проведените обществени поръчки на първоначално одобрените кандидати и/или допълнителни средства в бюджета на ПКБ.

(6) Подадените проекто-предложения в кампанията за набиране на обекти за реализация по ПКБ, които не са получили финансиране през годината, се съхраняват най-късно до края на м. декември на същата година и могат да бъдат върнати на кандидата въз основа на негово писмено искане. Служителите в ПКБ не носят отговорност за съхранението на тези проекто-предложения след изтичане на годината.

Глава шеста. СКЛЮЧВАНЕ НА СПОРАЗУМЕНИЯ И ДОГОВОРИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДЕЙНОСТИТЕ ПО ПКБ И УСЛОВИЯ ЗА ОТЧИТАНЕТО И РАЗПЛАЩАНЕТО ИМ

Чл. 27. (Изм. – Решение №1/2024 г.) Дейностите по ПКБ се извършват въз основа на договори в следните видове формати:

ФОРМАТ НА ДОГОВОР	ДОГОВАРЯЩИ СТРАНИ
Споразумение, изготвено по образца <i>Приложение – Споразумение</i>	1. МТСП 2. Бенефициент (одобрен кандидат)
Договор за СМР, изготвен по образца <i>Приложение – Договор за СМР</i>	1. Бенефициент (възложител) 2. Изпълнител на СМР/СРР
Договор за проф. обучение, изготвен по образца <i>Приложение – Договор за професионално обучение</i>	1. Бенефициент (възложител) 2. Изпълнител на проф. обучение
Договор за доставка на оборудване/обзавеждане, изготвен по образца <i>Приложение – Договор за доставка оборудване/обзавеждане</i>	1. Бенефициент (възложител) 2. Изпълнител на доставка на оборудване/обзавеждане

Чл. 28. (Изм. – Решение №3/2025 г.) (1) Всеки одобрен от УС на ПКБ кандидат придобива статут на *бенефициент* чрез сключване на споразумение с МТСП за финансиране и реализация на дейностите, включени в проекто-предложението.

(2) Споразумението по ал. 1, което е изготвено по образца *Приложение – Споразумение*, определя финансовата рамка на всяко проекто-предложение, движението на паричните потоци, финансовите задължения на страните, срока за изпълнение на дейностите, отговорността и задълженията на бенефициента, начина за разрешаване на спорове, основанията за прекратяване на споразумението и неустойките.

Съгласно всяко споразумение разходите за публикации, за провеждане на обществените поръчки на бенефициента за избор на изпълнител на някоя от дейностите, включени в предмета на споразумението, за инвеститорски контрол, за строителен надзор и др., както и разходите за изплащане на непредвидени количества и видове СМР/СРР извън договорените, са за сметка на БЕНЕФИЦИЕНТА.

(3) Промени в споразумението по ал. 1 могат да се правят чрез анекс към него, въз основа на писмено искане на бенефициента и при съгласие от страна на МТСП. Тези промени може да са свързани единствено с удължаване на срока за избор на изпълнител на някоя от дейностите, включени в предмета на споразумението.

(4) Споразумението по ал. 1 се изготвя като електронен документ и се подписва с квалифициран електронен подпис (КЕП) от представители на двете страни.

(5) Бенефициентът е *възложител* по ЗОП и по ЗУТ и действа като изпълняваща институция, съгласно споразумението по ал. 1, носейки отговорност за избора на изпълнител на: СМР/СРР; професионално обучение на регистрирани в ДБТ безработни лица; доставка на оборудване/обзавеждане. Той сключва с избран от него изпълнител всеки договор съгласно споразумението, като използва образца на ПКБ за съответната година.

(6) Съгласно споразумението по ал. 1, средствата (в частта на бенефициента) за организация, оперативно управление и контрол от страна на ПКБ са дължими от бенефициента на МТСП, включително в случай на прекратено споразумение.

Чл. 29. (Изм. – Решение №1/2024 г.) (1) Изпълнението на СМР/СРР се възлага чрез сключване на договор за СМР (изготвен по образца *Приложение – Договор за СМР*) между бенефициента-възложител и избраната от него за изпълнител строителна фирма. Неразделна част от този договор е *Приложение КСС-договор*.

(2) Договорът за СМР по ал. 1 се подписва от възложителя (бенефициента по ПКБ) и изпълнителя на СМР/СРР в четири еднообразни екземпляра, като се вписва от ЦЗИПКБ в оперативен регистър на сключените договори.

(3) Всички плащания от възложителя (бенефициента по ПКБ) към изпълнителя на СМР/СРР се осъществяват съгласно заложените в договора за СМР клаузи, въз основа на осигурено от възложителя съфинансиране и извършени от МТСП авансов и окончателен трансфер на средства.

(4) За всеки обект със сключен договор за СМР се създава досие, съдържащо самия договор, ведно с *Приложение – КСС-договор*, както и всички документи, касаещи наетите безработни, актовете за отчитане на извършените видове и количества СМР/СРР, доклади, отчети за осъществени трансфери на средства и плащания, кореспонденция и др. за

съответния обект. В случаите, при които по ЗУТ не се изисква одобрен инвестиционен проект и издадено разрешение за строеж, в досието се прилагат актове, протоколи, доклади и др. по образци на ПКБ, а в останалите случаи – актове и протоколи по Наредба №3 за САПВС.

(5) Изпълнението на договора за СМР се осъществява при спазване на клаузите, заложиени в него, действащото законодателство, правилата на ПКБ, строителните правила и нормативи, техническите, технологичните, санитарно-хигиенните, екологичните и противопожарните изисквания. В случаите на одобрени проекти с издадено разрешение за строеж изпълнението се осъществява и в съответствие с изискванията на чл. 169, ал. 1 и ал. 3 и чл. 169а, ал. 1 от ЗУТ.

(6) Възложителят по договора за СМР (бенефициентът по ПКБ) извършва контрол по изпълнение на СМР/СРР чрез лица, упълномощени от него със заповед.

(7) Изпълнителят по договора за СМР отчита изпълнените СМР/СРР, като представя в РЗИПКБ комплект с изискуемите документи, вписани в приложение към самия договор и съгласувани от участниците в строителния процес. Той изготвя справки за наетите безработни лица на обекта, заверява ги ежемесечно в ДБТ и ги прилага към комплекта с документи при всяко искане за плащане.

Чл. 30. (Изм. – Решение №1/2024 г.) (1) Провеждането на обучение на безработни лица се възлага чрез сключване на договор за професионално обучение (изготвен по Приложение – Договор за професионално обучение) между бенефициента-възложител и избраната от него за изпълнител обучаваща организация.

(2) Договорът за професионално обучение по ал. 1 се подписва от възложителя (бенефициента по ПКБ) и обучаващата организация в четири еднообразни екземпляра, като се вписва от ЦЗИПКБ в оперативен регистър на сключените договори.

(3) Всички плащания от възложителя (бенефициента по ПКБ) към изпълнителя на обучение се извършват съгласно заложените в договора за професионално обучение клаузи, въз основа на осигурено от възложителя съфинансиране и извършени от МТСП авансов и окончателен трансфер на средства.

(4) За всеки обект със сключен договор за професионално обучение се създава досие, съдържащо самия договор и всички свързани с него документи (учебна програма, план-сметка, доклади, отчети и документи за извършени трансфери на средства и плащания, кореспонденция и др.).

(5) Изпълнението на договора за професионално обучение се осъществява при спазване на клаузите, заложиени в него, действащата нормативна уредба и правилата на ПКБ.

В случай на отпадане на някои курсисти по време на обучението и недостигнати 20% от часовете, е допустимо включване на нови безработни в курса, до определения по договор общ брой курсисти, но само след съгласуване между изпълнителя, възложителя, ДБТ и РЗИПКБ.

(6) Възложителят по договора за професионално обучение (бенефициентът по ПКБ) извършва контрол по провеждането на обучителния курс чрез лица, упълномощени от него със заповед. При този контрол се прави проверка на място относно посещаемостта на курса и спазването на договорните задължения от изпълнителя.

(7) Изпълнителят по договора за професионално обучение:

- следи за редовното посещаване на курса от безработните лица;
- води присъствени дневници с цел гарантиране на най-малко 80% присъствие на курсистите в учебните занятия;
- предоставя на обучаемите анкетни карти относно качеството на обучението, програмата, преподавателите, организацията и др.;
- предоставя на всеки курсист удостоверение/сертификат за проведеното професионално обучение, след успешно завършване на курса;
- отчита професионалното обучение, като представя в РЗИПКБ комплект с изискуемите документи, вписани в приложение към самия договор;
- представя на възложителя и на ДБТ доклад за резултатите от проведеното обучение с отчет за изразходваните средства за курса.

Чл. 31. (Изм. – Решение №1/2024 г.) (1) Доставката на оборудване/обзавеждане по мярка M02-02 се възлага чрез сключване на договор за доставка (изготвен по *Приложение – Договор за доставка оборудване/обзавеждане*) между бенефициента-възложител и избрания от него изпълнител. Неразделна част от този договор е *Приложение – Спецификация на оборудване/обзавеждане по договор*.

(2) Договорът за доставка по ал. 1 се подписва от възложителя (бенефициента по ПКБ) и изпълнителя-доставчик в четири еднообразни екземпляра, като се вписва от ЦЗИПКБ в оперативен регистър на сключените договори.

(3) Всички плащания от възложителя (бенефициента по ПКБ) към изпълнителя-доставчик се извършват съгласно заложените в договора за доставка клаузи, въз основа на осигурено от възложителя съфинансиране и извършени от МТСП авансов и окончателен трансфер на средства.

(4) За всеки обект със сключен договор за доставка на оборудване/обзавеждане се създава досие, съдържащо самия договор и всички свързани с него документи (спецификация на оборудването/обзавеждането, отчети, приемо-предавателен протокол за доставката, документи за извършени трансфери на средства и плащания, кореспонденция и др.).

(5) Изпълнението на договора за доставка се осъществява при спазване на клаузите, заложи в него, действащата нормативна уредба и правилата на ПКБ.

(6) Възложителят по договора за доставка на оборудване/обзавеждане извършва контрол по изпълнение на доставката чрез лица, упълномощени от него със заповед.

(7) Изпълнителят по договора за доставка на оборудване/обзавеждане отчита доставката, като представя в РЗИПКБ комплект с изискуемите документи, вписани в приложение към самия договор.

Чл. 32. (Изм. – Решение №1/2024 г.) (1) ПКБ извършва контрол по изпълнението на договорите за СМР, договорите за професионално обучение и договорите за доставка на оборудване/обзавеждане, в т.ч.:

- контрол по документи и на място на изпълнените и отчетени СМР/СРР;
- контрол по документи и на място на изпълненото и отчетено обучение по мярка M03;
- контрол по документи и на място на изпълнената и отчетена доставка на оборудване/обзавеждане.

(2) ПКБ ежегодно дава информация в дирекция „Политика на пазара на труда и трудова мобилност” на МТСП относно постигнатите параметри на заетост при изпълнението на дейностите по ПКБ, свързани със СМР и с обучението по мярка M03.

Глава седма. БЮДЖЕТ НА ПКБ, СИСТЕМИ ЗА ФИНАНСОВО УПРАВЛЕНИЕ И КОНТРОЛ, ДВИЖЕНИЕ НА ПАРИЧНИТЕ ПОТОЦИ, ДОКУМЕНТООБОРОТ И СИСТЕМА ЗА СЪХРАНЕНИЕ НА ДОКУМЕНТАЦИЯТА

Чл. 33. (Изм. – Решение №1/2024 г.) (1) Ежегодно бюджетът на ПКБ се формира от средства по НПДЗ и от средства на бенефициентите.

(2) УС на ПКБ одобрява обектите за финансиране и реализация през годината, след приемане от Министерски съвет на НПДЗ за същата година, а в случаите на допълнителни средства в бюджета на ПКБ, след издаване на заповед на министъра на труда и социалната политика.

(3) Неусвоените средства по сключените споразумения, в частта им бюджет на ПКБ, могат да се насочат към:

1. финансиране и реализация (в рамките на годината) на допълнителни обекти от ЦРКП, които са следващи по ред в класирането, с решение на УС;

2. средствата за организация, оперативно управление и контрол, след деветмесечieto на съответната година, по предложение на ръководителя проект – главния координатор, след изготвяне на справка, съгласувана с директора на дирекция „Финанси” и ресорния зам.-министър.

Чл. 34. (Изм. – Решение №1/2024 г.) (1) ПКБ прилага утвърдените системи за финансово управление и контрол и счетоводната политика на МТСП.

(2) Средствата от ПКБ за финансиране по всяко сключено споразумение се предоставят на бенефициента от МТСП чрез извършване на трансфери – авансов и окончателен.

(3) След сключване на споразуменията, ЦЗИПКБ обобщава фиксираните в тях авансови трансфери на средства към бенефициентите и изпраща съответната справка в дирекция „Финанси” на МТСП.

(4) След стартиране на дейностите по договорите за СМР, за оборудване/обзавеждане и за професионално обучение на безработни лица, в зависимост от заложените в тях срокове за изпълнение, ЦЗИПКБ изпраща периодично справки в дирекция „Финанси” на МТСП относно прогнозните окончателни трансфери към бенефициентите.

Чл. 35. (Изм. – Решение №1/2024 г.) (1) Плащанията към изпълнителите по договорите за СМР, за оборудване/обзавеждане и за професионално обучение на безработни лица се извършват от възложителя (бенефициента по ПКБ) в съответствие със заложените в тези договори клаузи и въз основа на получено от ПКБ уведомително писмо, че съответното плащане може да бъде осъществено.

(2) Възложителят (бенефициентът по ПКБ) е *получател* в първичните счетоводни документи за разплащане по договорите за СМР, за оборудване/обзавеждане и за професионално обучение на безработни лица.

Чл. 36. (Изм. – Решение №1/2024 г.) (1) ЦЗИПКБ изготвя искане за авансов трансфер (по образца на ПКБ *Приложение – Искане за авансов трансфер на средства*) по всяко споразумение на основание заложените в него клаузи.

(2) ЦЗИПКБ изготвя искане за окончателен трансфер (по образца на ПКБ *Приложение – Искане за окончателен трансфер на средства*) по всяко споразумение, въз основа на извършена проверка на изискуемите документи по договора за изпълнение.

(3) Исканията по ал. 1 и ал. 2 се предоставят от ЦЗИПКБ в дирекция „Финанси” на МТСП, която извършва съответните трансфери към всеки бенефициент по ПКБ.

(4) Дирекция „Финанси” на МТСП изготвя отчети за извършените трансфери към бенефициентите и своевременно предоставя на ПКБ копия от съответните платежни нареждания.

Чл. 37. (Изм. – Решение №1/2024 г.) (1) Обменът на документи, касаещ дейностите по ПКБ, се извършва в съответствие с клаузите по сключените споразумения и договори за изпълнение.

(2) Съхранението на документацията по ПКБ се извършва на две нива:

- регионално ниво, при което документацията се съхранява от РЗИПКБ, ДБТ и всеки бенефициент;
- централно ниво, при което документацията се съхранява от ЦЗИПКБ и дирекция „Финанси” на МТСП.

Чл. 38. (Изм. – Решение №1/2024 г.) (1) През първото тримесечие на всяка календарна година РЗИПКБ предава в ЦЗИПКБ досиетата на всички реализирани обекти от предходната година и удостоверява това обстоятелство с протокол.

(2) През второто тримесечие на всяка календарна година ЦЗИПКБ предава архива си от предходната година за съхранение в МТСП, съгласно правилата за архивиране.

Глава осма. РАЗРЕШАВАНЕ НА СПОРОВЕ, СТРАТЕГИЯ ЗА РАЗВИТИЕ И ПОПУЛЯРИЗИРАНЕ, МОНИТОРИНГ И ОЦЕНКА НА ПКБ

Чл. 39. (Изм. – Решение №1/2024 г.) (1) При постъпване на жалби в ПКБ от кандидати, бенефициенти, изпълнители на СМР, обучение, доставки на оборудване/обзавеждане (по мярка М02-02) и др., същите се разглеждат съгласно установените правила на МТСП.

(2) Служителите в ПКБ правят обстойна проверка по обстоятелствата във всяка жалба и в едномесечен срок от постъпването ѝ изготвят и изпращат писмен отговор до съответния жалбоподател.

(3) Възникналите спорове по повод на всяка постъпила жалба се решават чрез обсъждане и консенсус между страните.

(4) При невъзможност за намиране на решение по ал. 3, споровете се решават по съдебен ред.

Чл. 40. (Изм. – Решение №1/2025 г.) Стратегията за развитие на ПКБ включва:

1. Целенасочени оперативни действия за осигуряване на прозрачност и законосъобразност при разходването на отпусканите ежегодно публични средства за ПКБ по програмния бюджет на НПДЗ, както и прилагане на систематичен и дисциплиниран подход за оценяване и подобряване ефективността на процесите за управление на риска;

2. Насочване на неусвоените средства (от проведени процедури за избор на изпълнители) по сключените споразумения, към одобряване на допълнителни обекти от ЦРКП, следващи по ред в класирането и/или в зависимост от приоритетите на МТСП;

3. Актуализиране (при необходимост) на програмите за провеждане на професионално обучение и прилагане на мярка М03 през неактивния строителен сезон с цел обучаване на безработни и при възможност оптималното им насочване към предстоящи за реализиране през годината обекти;

4. Ежегодно мотивирано коригиране на процентното съотношение на безработни и квалифицирани работници на обектите, в зависимост от измереното годишно равнище на безработица за страната и тенденциите към периода;

5. Оптимизиране (при необходимост) на структурата на организационно-функционалните звена на ПКБ, в зависимост от предоставените публични средства по програмния бюджет на НПДЗ;

6. Осъществяване на сътрудничество с Националното сдружение на общините в Република България, координация с Агенция по заетостта и ИА Главна инспекция по труда, и при необходимост – с АСП, АКСУ и МОН.

Чл. 41. (Изм. – Решение №1/2024 г.) Стратегията за популяризиране на ПКБ включва различни дейности, по-важните от които са:

ДЕЙНОСТИ НА ЦЕНТРАЛНО НИВО

- Поддържане на архив от фотографии, отразяващи изпълнението на обектите, някои от които се публикуват в интернет-страницата на МТСП;

- Поддържане на рубрика *Проект „Красива България“* в интернет-страницата на МТСП, съдържаща РДОУПКБ с приложенията към него, доклади за извършената дейност с информация за одобрените през годината обекти, събития, новини и др.;

- Изготвяне и разпространение на съобщения за медиите по конкретни събития, свързани с ПКБ;

- Изработване на календар и албум с фотографии (при наличие на финансов ресурс) на реализирани по ПКБ обекти с цел популяризиране сред държавни и общински администрации, организации, институции и др.;

- Организиране на медийни събития – връчване на споразуменията на бенефициентите, откриване на реализирани по ПКБ обекти и др.

ДЕЙНОСТИ НА РЕГИОНАЛНО НИВО

Поставяне на мемориални плочки (по одобрен от УС образец) на обектите, реализирани по ПКБ през годината.

Чл. 42. (Изм. – Решение №1/2024 г.) (1) Системата за мониторинг на ПКБ има за цел да осигури коректна количествена и качествена информация на МТСП, която да подпомага вземането на адекватни и навременни оперативни и стратегически решения. Мониторингът на ПКБ се извършва въз основа на периодични доклади/отчети по следните индикатори:

ИНДИКАТОРИ ЗА ДЕЙНОСТИТЕ ПРЕЗ ГОДИНАТА И ЗА РЕЗУЛТАТИТЕ ОТ ТЯХ (брой)		ИЗТОЧНИК НА ИНФОРМАЦИЯТА
Индикатор за дейност	Обекти по мерките на ПКБ с изпълнение на СМР/СРР	Оперативен регистър на ПКБ
	Професионални обучения по мярка М03 на регистрирани в ДБТ безработни	Оперативен регистър на ПКБ
Индикатор за резултат	Заети в СМР/СРР, в т.ч. регистрирани в ДБТ безработни	Договори за СМР и месечни декларации за безработните
	Безработни включени в професионални обучения	Списъци от ДБТ с обучаемите

Обекти за сграден фонд	Оперативен регистър на ПКБ
Обекти за инфраструктура/благоустройство	Оперативен регистър на ПКБ
Обекти недвижими културни ценности	Оперативен регистър на ПКБ
Обекти за административно обслужване	Оперативен регистър на ПКБ
Обекти за култура и изкуство	Оперативен регистър на ПКБ
Обекти за спорт и социален туризъм	Оперативен регистър на ПКБ
Обекти за образование и наука	Оперативен регистър на ПКБ
Обекти за здравеопазване	Оперативен регистър на ПКБ
Обекти за социални услуги	Оперативен регистър на ПКБ
Обекти за осигуряване на достъпна среда	Оперативен регистър на ПКБ
Обекти за занимални за деца на служители	Оперативен регистър на ПКБ
Граждани с осигурено по-качествено обществено обслужване в администрацията, културата и изкуството, спорта и социалния туризъм, образованието, науката, здравеопазването	Оперативен регистър на ПКБ
Потребители, ползващи социални услуги, които не са за резидентна грижа и осигуряване на подслон, с осигурено по-качествено обслужване	Оперативен регистър на ПКБ
Потребители, ползващи социални услуги за резидентна грижа и осигуряване на подслон, с повишен комфорт на обитаване	Оперативен регистър на ПКБ
Служители (в администрацията, културата и изкуството, спорта и социалния туризъм, образованието, науката, здравеопазването и социалните услуги) с подобрени работни условия	Оперативен регистър на ПКБ
Безработни лица, устроени на първичния пазар на труда след завършване на обектите и след приключване на професионалните обучения	Справка от строителни фирми и от ДБТ

Периодичността на събиране и обобщаване на информацията по отношение индикаторите за дейностите през годината и за резултатите от тях е 3-месечна, с изключение на последния индикатор за резултат (*бр. безработни лица, устроени на първичния пазар на труда след завършване на обектите или след приключване на професионалните обучения*), за който информацията се събира и обобщава на всеки 12 месеца.

(2) Служителите на ПКБ извършват проверка за устойчивост относно състоянието на изпълнените СМР/СРР и задължението на бенефициента да не променя собствеността и предназначението на финансирани по ПКБ обекти до 5 години след реализирането им, като резултатът за всеки обект се отразява в контролен лист по образца *Приложение – Контролен лист устойчивост*, след което данните се вписват в *Приложение – Регистър устойчивост*.

(3) ЦЗИПКБ обобщава информацията и осъществява контрол върху дейността по ал. 2 на вписаните резултати в *Приложение – Регистър устойчивост*, като при установени нарушения предприема съответните действия съгласно сключеното Споразумение.

(4) Процедурата по планиране и извършване на проверките за устойчивост, както и критериите за избора на обекти, се разписват в указания за извършване на проверки – устойчивост, като същите се актуализират ежегодно или при необходимост.

Чл. 43. (*Изм. – Решение №1/2024 г.*) Оценка за прецизиране на ефекта от изпълнението на дейностите по ПКБ и степента на постигнатите цели се прави в годишния отчетен доклад за извършените дейности, който се приема от УС и съдържа:

1. Оценка на ефекта от изпълнението на дейностите по ПКБ през съответната година и степента на постигнатите цели по следните параметри:

- Обща заетост в СМР/СРР, в т.ч. регистрирани в ДБТ безработни лица;
- Общ брой обучени по ПКБ безработни лица (регистрирани в ДБТ), които са придобили професионална квалификация;

- Брой изпълнени обекти, чрез които е подобрена обществената среда в населените места;
 - Брой изпълнени обекти, чрез които е осигурена достъпна среда;
 - Брой изпълнени обекти, чрез които е подобрена социалната инфраструктура в населените места;
 - Брой изпълнени обекти, предназначени за предоставяне на социални услуги, които не са за резидентна грижа и осигуряване на подслон;
 - Брой изпълнени обекти, чрез които е подобро качеството на живот на хора в неравностойно положение, получили достъп до социална услуга за резидентна грижа и осигуряване на подслон;
 - Развитие на партньорството с държавните институции и местната власт на всички нива при реализацията на дейностите по ПКБ.
2. Отчет за извършените проверки за устойчивост през съответната година и резултатите от тях по следните параметри:
- Брой извършени проверки на изпълнени по ПКБ обекти до 5 години след реализирането им;
 - Брой обекти, на които са установени дефекти от некачествено изпълнени СМР/СРР;
 - Брой обекти, на които бенефициентът е променил предназначението или не извършва дейност в тях;
 - Брой обекти, на които бенефициентът е променил собствеността;

ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. Изменения и допълнения в това ръководство и в приложенията към него се допускат след решение на УС, утвърдено от министъра на труда и социалната политика.

§ 2. Указания по прилагането на това ръководство се дават от министъра на труда и социалната политика.

§ 3. Това ръководство влиза в сила с утвърждаването му от министъра на труда и социалната политика.